



# VÝROČNÍ ZPRÁVA AJORODINKA

mateřská škola, o.p.s.



# ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELKY

## Mgr. Ivany Čagánkové

Vážení čtenáři výroční zprávy, rok 2020 byl pro naši organizaci, stejně jako pro Vás všechny rokem, který zcela nečekaně ovlivnila celosvětová pandemie koronaviru. Přestože jsme museli v jarních měsících z důvodu nepříznivé epidemiologické situace uzavřít všechny dětské skupiny a pozastavit veškeré aktivity směrem k rodičům a veřejnosti, život v AJORODINCE se nezastavil.

Zaměstnanci se vzdělávali prostřednictvím seminářů v oblasti nejen montessori pedagogiky, ale absolvovali i kurz pro předškoláky a děti s odloženou školní docházkou – Maxík. Na Jasínce se nám podařilo v období uzavření dětské skupiny zrealizovat hřiště pro děti a po otevření dětské skupiny tak na děti čekal nejen nový venkovní domeček a pohyblivý chodníček, ale z důvodu personálních změn i nové tety.

Pro všechny námi zřizované dětské skupiny se nám podařilo získat z Operačního programu Zaměstnanost prostředky na další dvouleté období. Připravujeme se na změnu financování dětských skupin, ke které má dojít v roce 2022.

I v roce 2020 pokračovala naše spolupráce se spolkem Ecce Homo na projektu „Komu se nelení, tomu se zelení“ v rámci kterého jsme v Přerově proškolili téměř tři desítky účastníků, kteří se dále rekvalifikovali, absolvovali stáž v našich dětských skupinách a v ideálním případě jsme jim dopomohli k získání pracovního místa.



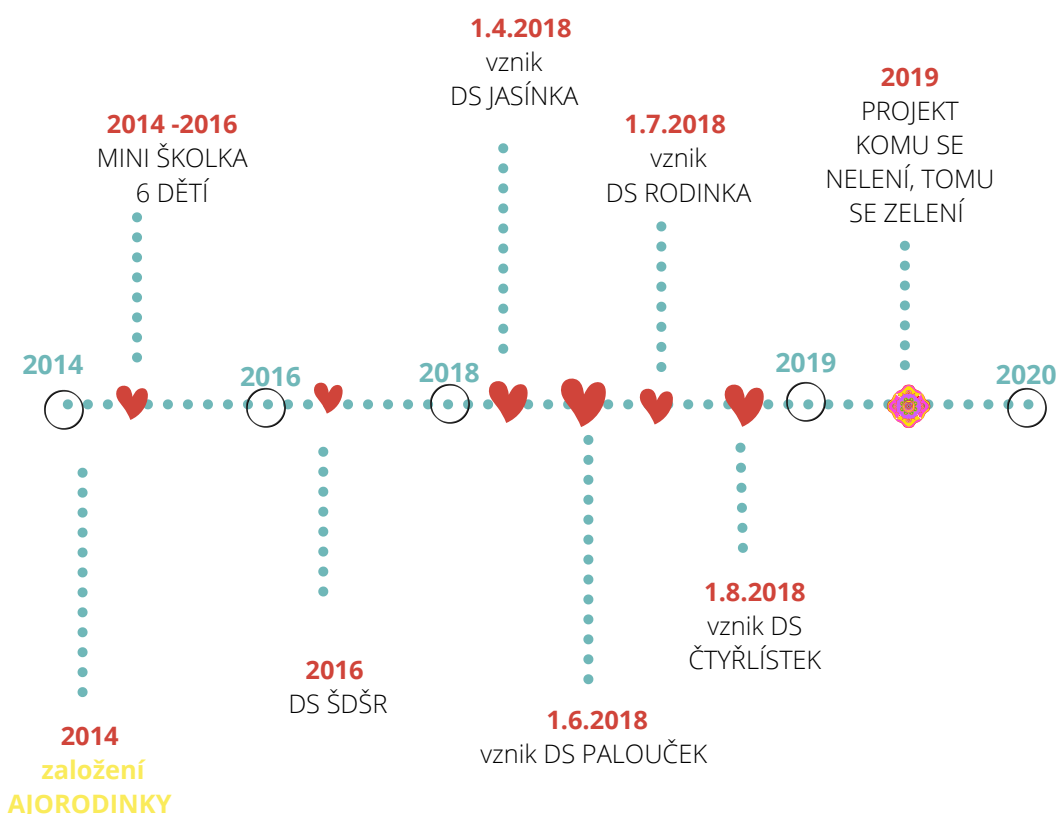
## AJORODINKA 2020

Zapojili jsme se do projektu Sítě pro rodinu „Společnost přátelská rodině“ a naše firemní kultura prošla zevrubným auditem, po jehož skončení jsme získaly certifikát Společnost přátelská rodině a zavázali jsme se dodržovat po dobu tří let všechny podmínky, které nyní nabízíme.

Podařilo se nám spustit dlouho připravované inovované webové stránky [www.rodinka.cz](http://www.rodinka.cz), které jsou propojovacím prvkem obou našich organizací – Duha Klub Rodinka i AJORODINKA mateřská škola o. p. s. Jejich cílem je poskytnout rodičům co nejkomplexnější a nejprehlednější informace o naší činnosti.

Chtěla bych touto cestou poděkovat všem našim zaměstnancům, bez kterých by se naše aktivity nemohly realizovat. Mám upřímnou radost, že se nám podařilo všechny „bouře“ ustát se ctí a udržet si pozitivní mysl za každého „počasí“ a myslet i na rozvoj organizace.

## HISTORIE A SOUČASNOST



# DĚTSKÁ SKUPINA JASÍNKA

## Účel:

Zajištění péče o děti ve věku od 3 do 6(7) let věku

## Pro koho:

Rodiče, z nichž alespoň jeden doloží potvrzení o zaměstnání

## Kde nás najdete:

Jasínkova 829/4, Přerov 750 02

## Kontakty:

Vedoucí: Martina Javoříková, mobil [723 417 524](tel:723417524)

Email: [jasinka@rodinka.cz](mailto:jasinka@rodinka.cz)

Web: [www.rodinka.cz/jasinka](http://www.rodinka.cz/jasinka)

## Popis:

Dětská skupina JASÍNKA zahájila provoz 1. 4. 2018, je registrována při MPSV. V roce 2020 získala již druhou dotaci na projekt z ESF Operačního programu Zaměstnanost, tentokrát pod registračním číslem CZ. 03.1. 51/0.0/0.0/19\_101/0016167, což zajišťuje financování naší DS do 31. 3. 2022.

Dětská skupina poskytuje připravené prostředí s prvky montessori pro daný věk dítěte, vyvážené nastavení pravidel, volnosti a zábavy. Nejlepší cesta k učení je vlastním prožitkem - děti se hravou formou seznámí s angličtinou, pěstují si vlastní bylinky, zeleninu a ovoce na zahrádce. Využívají prostorný dvůr a zahradu s certifikovanými hracími prvky odpovídajícími nárokům a potřebám předškolního dítěte. Předškolní příprava dětí probíhá ve stimulačním programu Maxík. V neposlední řadě je kladen důraz na pobyt na čerstvém vzduchu za každého počasí.



Během roku je nabídka aktivit obohacena o muzikoterapii, výlety do přírody, exkurze, divadla, a návštěvy solné jeskyně. Všechny tyto aktivity jsou ověřeny z předchozích let a těší se velké oblibě.

### Slovo vedoucí DS:

Rok 2020 se zapsal do historie nejen ČR. Fungování DS Jasínka bylo v době od poloviny března do poloviny května 2020 pozastaveno z důvodu výskytu pandemie Covid - 19. Přes to jsme zůstali v kontaktu s dětmi i rodiči. Jakmile to situace dovolila, scházeli jsme se alespoň ve venkovních prostorách po menších skupinkách. Dětem v té době chyběl sociální kontakt se svými vrstevníky ale i s námi. Po znovuotevření jsme rozjeli veškeré aktivity v rámci hygienických opatření a nařízení.

Po prázdninách nám některé děti nastoupily do základních škol a jiné přešly z DS Rodinka. Jádro kolektivu dětí zůstává stále a vzhledem k tomu, že letos máme jen 2 předškoláky, zůstane tomu i nadále. Během uzavření DS došlo mezi zaměstnanci k personálním změnám. I přes to jsme „nový“ rozjezd zvládli bez větších komplikací.

Martina Javoříková



AJORODINKA 2020

# DĚTSKÁ SKUPINA PALOUČEK

## Účel:

Zajištění péče o děti ve věku od 1,5 roku do 6ti let věku

## Pro koho:

Rodiče, z nichž alespoň jeden doloží potvrzení o zaměstnání

## Kde nás najdete:

Gagarinova 2919/12a, Šumperk

## Kontakty:

Vedoucí: Gabriele Bartošová, mobil 737 211 137

email: [paloucek@rodinka.cz](mailto:paloucek@rodinka.cz)

web: [www.rodinka.cz/paloucek](http://www.rodinka.cz/paloucek)

## O našich aktivitách:

DS Palouček v roce 2020 získala již druhou dotaci na projekt z ESF Operačního programu Zaměstnanost, tentokrát pod registračním číslem CZ 03.1.51/0.0/0.0/19\_101/0016450, což zajišťuje financování naší DS do 31. 5. 2022.

Děti dostávají zdravou stravu, uvařenou přímo ve vlastní kuchyni, která je připravována z čerstvých surovin s vyloučením polotovarů a dochucovadel. Při přípravě jídelníčku je dbáno na pestrou a vyváženou stravu, se zařazením bezmasých a zeleninových pokrmů. Svačinky jsou koncipovány jako průběžné, takže si děti vybírají a také spolupřipravují jídlo dle vlastní chuti a individuálních potřeb. Nedílnou součástí je více druhů ovoce a zeleniny.



## AJORODINKA 2020

V oblasti výchovy dětí je kladen důraz na osobnost dítěte, jeho individuální potřeby s využitím senzitivních fází každého dítěte. Po nástupu dítěte do naší DS probíhá individuální adaptační proces s přihlédnutím na věk a povahu každého dítěte.

Cílem péče o každé dítě je nabytí těchto dovedností:

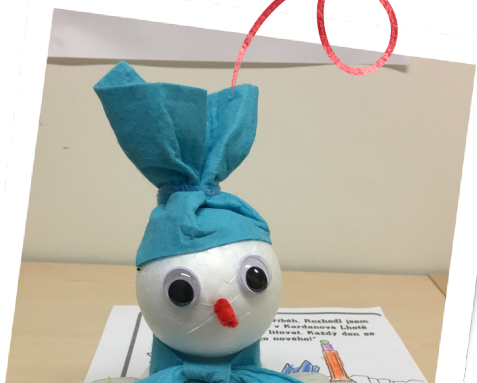
- sebeobsluha (dle věku dítěte adaptace na toaletu, péče o vlastní tělo, hygiena, oblékání a obouvání se, příprava a sebeobsluha při stolování, příprava postýlky a podobně)
- péče o okolí a společnost (důraz na šetrný přístup k přírodě, ostatním osobám, třídění odpadů atd..)
- nácvik kontroly pohybu, a to jak v rámci hrubé, tak i jemné motoriky (různé pohybové a výtvarné aktivity, grafomotorická cvičení přizpůsobená schopnostem a věku dítěte)
- cvičení sociálních vztahů (vztahy uvnitř dětské skupiny i vztahy v rodině, společnosti)

Dětem jsou k dispozici 2 místnosti s didaktickými pomůckami, hračkami a výtvarnými potřebami, a jídelna, která slouží mimo dobu stravy jako prostor pro tvoření a grafomotorická cvičení u stolu.

Místnost kde jsou umístěny postýlky a lůžkoviny, slouží mimo dobu spaní jako prostor pro cvičení, tanec a hudební hrátky s dětmi.

Dále jsou k dispozici koupelna a šatna s dětskými skříňkami, kde jsou navíc umístěny nástěnky s informacemi pro rodiče a výstavkou prací našich dětí. Jsou zde umístěny také složky jednotlivých dětí, kam dáváme hotové grafomotorické a jiné listy, a které si mohou rodiče průběžně prohlédnout či odnést domů. V roce 2020 byla kapacita skupiny plně využita.

Navštěvovaly nás děti jak s celotýdenní docházkou, tak také děti, které docházely jen několikrát týdně v rámci adaptačního procesu.



## SLOVO VEDOUCÍ:

Rok 2020 byl pro celou naši republiku velmi složitý. Vzhledem k situaci s pandemií viru Covid 19 byla DS Palouček od poloviny března do poloviny května 2020 uzavřena. Přesto se nám podařilo udržet přízeň rodičů, děti se po znovuootevření v květnu 2020 vrátily, některé koncem prázdnin odešly do jiných zařízení, některé nové od 1. 9. 2020 nastoupily. Jádro kolektivu dětí se nám daří udržet již několikátý rok a je předpoklad, že zde vydrží i na školní rok 2021/22.

Také kolektiv pracovníků je zcela stabilizovaný a nemění se již od roku 2018, což je velmi příznivé vzhledem ke kontinuitě poskytované péče a také to dle mého názoru posiluje důvěru rodičů v naši dětské skupině.

Pokračovalo naše průběžné vzdělávání, opět jsme absolvovali několik vzdělávacích kurzů, a to jak osobně, tak prostřednictvím webových a online kurzů.

Vzhledem ke zpřísněným hygienickým opatřením se nám bohužel nepodařilo uspořádat, na rozdíl od předchozích let, žádné společné setkání ani výtvarnou dílnu s rodiči. Nicméně s rodiči neustále průběžně komunikujeme a konzultujeme s nimi veškeré dění v dětské skupině. Rovněž průběžně umísťujeme informace a fotografie z našich činností na náš facebookový účet.

Znovu jsme obnovili naše vybavení pomůckami, od obyčejných hraček směřujeme k didaktickým pomůckám a nejvíce nás těší zájem a pozornost dětí při práci s těmito pomůckami.

Věřím, že také rok 2021 bude tak úspěšný a plodný jako rok přechází, a pokud bude ještě lepší, bude to, jak doufám, ke spokojenosti dětí i rodičů.

Gabriela Bartošová





AJORODINKA 2020

# DĚTSKÁ SKUPINA RODINKA

## Účel:

Zajištění péče o děti ve věku od 1,5 roku do 4 let věku

## Pro koho:

Rodiče, z nichž alespoň jeden doloží potvrzení o zaměstnání

## Kde nás najdete:

Želatovská 12, Přerov 750 02

## Kontakty:

Vedoucí: Eva Buchtíková, mobil 724 204 045

Email: [zelatovska@rodinka.cz](mailto:zelatovska@rodinka.cz)

web: [www.rodinka.cz/rodinka](http://www.rodinka.cz/rodinka)

Do dětské skupiny RODINKA jsou přijímány děti od 1,5 roku věku, proto je zde kladen důraz na vytváření pocitu bezpečí a vzájemné důvěry, k čemuž napomáhá téměř rodinný přístup pečujících osob. U dětí se zaměřujeme na osvojení si návyků v oblasti osobní hygieny a sebeobsluhy, na podporu tělesného rozvoje a koordinace pohybů, rozvoj jemné motoriky, učíme se samostatnosti.

Budujeme sociální chování a kamarádské vztahy, děti se seznamují s jednoduchými pravidly společenského chování. Pomocí výtvarných technik je podporována dětská představivost a fantazie, rozvíjí se komunikační dovednosti.

Většina dětí navštěvujících dětskou skupinu RODINKA po dovršení věku 4 let přestupuje na dětskou skupinu JASÍNKA, kde je pro děti připraveno prostředí s prvky montessori pedagogiky.

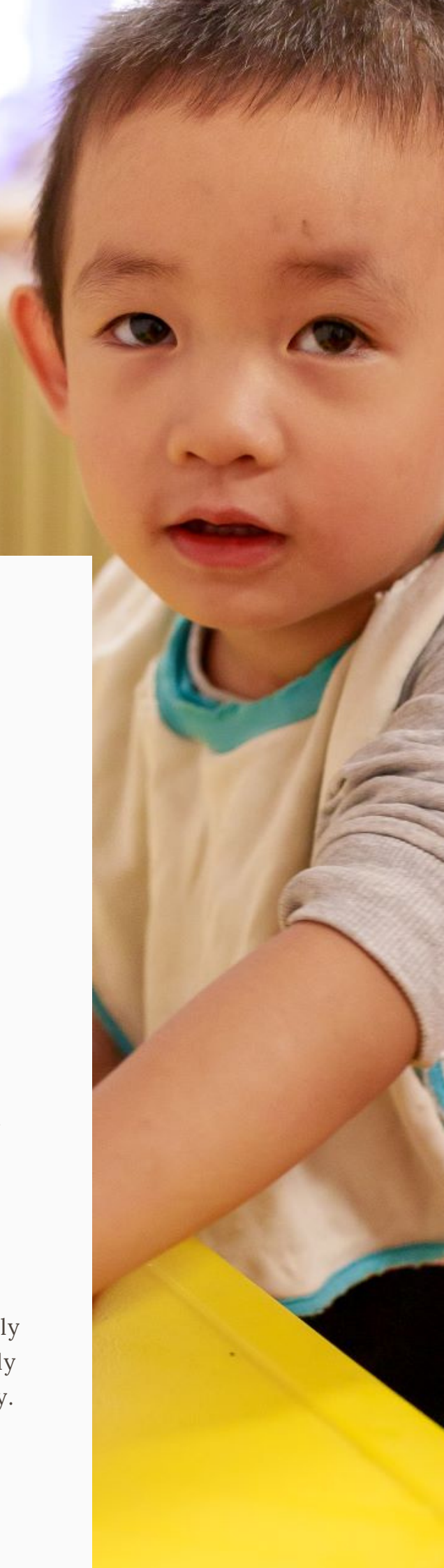


## CO NÁM PŘINESL ROK 2020



Fungování RODINKY bylo od poloviny března do poloviny května roku 2020 ovlivněno pandemií koronaviru a dětská skupina tak byla z důvodu vládních nařízení uzavřena. I v této době jsme se snažili zůstat s rodiči a dětmi alespoň v online kontaktu, zaměstnanci si doplňovali vzdělání v oblasti Montessori pedagogiky a praktického života, využívali online workshopy. Po znovuotevření došlo i zde k menším personálním změnám na postu vedoucí dětské skupiny. Od poloviny května se za splnění přísnějších hygienických pravidel do DS vrátili děti a společně jsme si tak mohli užít každoroční prázdninový program – indiánské léto. Od září jsme pak přivítali nové děti, které si prošly adaptačním procesem a poté se již naplno zapojily do aktivit, které jsme si pro ně s tetami připravily.

Eva Buchtíková



AJORODINKA 2020

# DĚTSKÁ SKUPINA ČTYŘLÍSTEK

## Účel:

Zajištění výchovy a péče o děti od 2 do 6(7) let.

## Pro koho:

Rodiče, z nichž alespoň jeden doloží potvrzení o zaměstnání

## Kde nás najdete:

Florykova 556, Olomouc

## Kontakty:

Vedoucí: Pavlína Jandová, mobil 775 606 244

email: [ctyrlitek@rodinka.cz](mailto:ctyrlitek@rodinka.cz)

web: [www.rodinka.cz/ctyrlitek](http://www.rodinka.cz/ctyrlitek)

Dětská skupina Čtyřlístek je financována z ESF prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost. Od 1. 7. 2020 úspěšně navázala druhým projektem Dětská skupina Čtyřlístek II, čímž je zajištěno financování do 30.6. 2022.

Dětská skupina poskytuje dětem připravené prostředí s prvky Montessori a klade velký důraz na rozvoj samostatnosti a všestranný rozvoj v základních oblastech péče a výchovy, mezi které patří péče o vlastní osobu a prostředí, rozumová výchova, praktické, sociální, pohybové dovednosti a estetické cítění.

Všestranný, harmonický rozvoj je podporován nabídkou individuálních a skupinových aktivit se zaměřením na pohybovou, hudební, pracovní, výtvarnou a estetickou výchovu.



## AJORODINKA 2020

Základní nabídka aktivit je rozšířena o pravidelné výpravy za poznáním, které probíhají 1 x týdně, návštěvy Centra Krokodýlek, kroužky Veselé pískání- zdravé dýchání, Logohrátky s Povídkem, kuchtík Bim, Výtvarné hříčky pro šikovné ručičky, a stimulační program Maxík pro předškoláky. Všechny tyto aktivity jsou ověřeny z předchozích let působení DS, těší se velké oblibě a tradici. Jejich náplň byla v tomto roce obohacena o nové hrací prvky, techniky, pomůcky a pracovní listy. Od září 2020 jsme také zařadili do výchovného obsahu nový program

„ Pohyb nad zlato“, který je nabízen formou pravidelného ranního cvičení a to 4 x týdně v těchto variantách:

- Gymnastika hrou - základy gymnastiky, cvičení s náčiním
- Intuitivní jóga
- Čtyřlístkové hrátky - říkadla a písničky s pohybem
- Překážková dráha

Velký důraz jsme také kladli na správné držení těla v novém projektu

„ Rok rovných zad“, zejména při činnostech u stolu, při stolování a zařazování zdravých jógových asán při rituálech.

Další novinkou je projekt „ Děti učí děti“, ve kterém jsme využívali Montessori principy při práci s heterogenní skupinou.

Od září 2020 jsme také upravili dopolední režim dne, kdy jsme zařadili práci

v malých skupinkách podle věku, tkzv. Školičkách. Jsou to:

- Školička sovička - 5 - 6(7) let
- Školička kytička -- děti 4-5 let
- Školička palouček- děti 2-4 roky



## AJORODINKA 2020

DS Čtyřlístek velmi úzce spolupracuje s rodinou a to formou individuálních konzultací, rodinného poradenství a také společných akcí - besídky, tvořivé dílny pro rodiče a děti, skupinové schůzky a návštěvy.

V neposlední řadě je věnována pozornost harmonizování pracovního kolektivu pomocí pravidelných porad a školení - 1 x týdně, procvičování pozitivní komunikace, zpětné vazby, individuální konzultace každého pracovníka s vedoucí DS.

Kapacita DS byla v uplynulém období roku 2020 plně využita a poptávka po její službě převyšovala nabídku.

Pavλίna Jandová



# PROJEKT „KOMU SE NELENÍ, TOMU SE ZELENÍ!“

## Pro koho je určen:

uchazeče o zaměstnání a neaktivní osoby do 25 let a nad 50 let

**Adresa realizace:** Petřivalského 1, Přerov

## Kontakty:

**Koordinátorka projektu:** Ing. Renáta Goldová

**Mobil:** 731 047 825

**Email:** goldova.eccehomo@seznam.cz

**Web:** <https://www.rodinka.cz/projekty/komu-se-neleni-tomu-se-zeleni>

<http://komuseneleni.cz>

## O našich aktivitách:

Společnost AJORODINKA mateřská škola o. p. s. je od roku 2019 partnerem pro realizaci tohoto projektu, příjemcem dotace je Ecce Homo Šternberk, z. s. Cílem projektu je podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, zvýšení zaměstnanosti podpořených osob, zejména starších, nízkokvalifikovaných a znevýhodněných. V rámci projektu je účastníkům poskytováno poradenství, školení, stáže, rekvalifikace a možnost umístění na trhu.

Rok 2020 byl jako řada dalších aktivit výrazně ovlivněn jarní pandemií koronaviru, kvůli němuž byla realizace skupinových aktivit na čas omezena. Přesto jsme proškolili 26 účastníků, kteří si prošli motivačními skupinovými aktivitami včetně kariérového poradenství a rozvojem základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce.



Následně řada z účastníků využila možnosti úhrady rekvalifikačního kurzu z projektu a rekvalifikovali se na chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky, asistenty pedagoga, profesionálního lektora či strážného.

Ing. Renáta Goldová



## KOMU SE NELENÍ, TOMU SE ZELENÍ!

Chcete si zvýšit kvalifikaci a udělat si jakýkoliv akreditovaný rekvalifikační kurz zcela ZDARMA v rámci projektu a zařadit se na trh práce?

Máme za sebou 10 kol úspěšných školení, spoustu účastníků umístěných na trh práce. Podmínkou účasti v projektu je věk do 25 let nebo nad 50 let a evidence na úřadu práce nebo maminky na rodičovské dovolené do 25 let studenti v posledním ročníku.



PRO ÚČAST V PROJEKTU PIŠTE  
NEBO VOLEJTE:

731 047 825

E-MAIL: [GOLDOVA.ECCEHOMO@SEZNAM.CZ](mailto:GOLDOVA.ECCEHOMO@SEZNAM.CZ)

TEL: ING. RENÁTA GOLDOVÁ

+420 731 047 825

VÍCE INFORMACÍ NAJDETE NA:  
[WWW.KOMUSENELENI.CZ](http://WWW.KOMUSENELENI.CZ)





Zpracováno v souladu s  
vyhláškou č. 504/2002 Sb.  
ve znění pozdějších  
předpisů

Účetní jednotka doručí výkaz  
1x příslušnému fin. orgánu

## ROZVAHA

sestavená k **31.12. 2020**  
(v tisících Kč)

IČO
02590425

Úč NO Úč 1 - 01
-----------------

Název a sídlo účetní jednotky  
AJORODINKA mateřská škola, o.p.s.

Želatovská 2617/12  
750 02 Přerov

Právní forma

AKTIVA	řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období		Stav k posled. dni účet. období	
		1	2	1	2
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>	001		94		94
<b>A.I. I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	002				
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012) 003				
2. Software	(013) 004				
3. Ocenitelná práva	(014) 005				
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018) 006				
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019) 007				
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotného majetku	(041) 008				
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051) 009				
<b>A.II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	010		105		105
1. Pozemky	(031) 011				
2. Umělecká díla a předměty	(032) 012				
3. Stavby	(021) 013		90		90
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	(022) 014				
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	(025) 015				
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026) 016				
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028) 017				
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029) 018				
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042) 019		15		15
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052) 020				
<b>A.III. Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>	021				
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061) 022				
2. Podíly - podstatný vliv	(062) 023				
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063) 024				
4. Zápůjčky organizačním složkám	(066) 025				
5. Ostatní dlouhodobé půjčky	(067) 026				
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069) 027				
<b>A.IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem</b>	029		-11		-11
1. nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072) 030				
2. softwaru	(073) 031				
3. ocenitelným právům	(074) 032				
4. drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078) 033				
5. ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079) 034				
6. stavbám	(081) 035		-4		-4
7. samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movit	(082) 036		-7		-7
8. pěstitelským celkům trvalých porostů	(085) 037				
9. základnímu stádu a tažným zvířatům	(086) 038				
10. drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088) 039				
11. ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089) 040				







<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>		041	2 121	3 209
<b>B.I. Zásoby celkem</b>		042		
1.	Materiál na skladě (112)	043		
2.	Materiál na cestě (119)	044		
3.	Nedokončená výroba (121)	045		
4.	Polotovary vlastní výroby (122)	046		
5.	Výrobky (123)	047		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	048		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	049		
8.	Zboží na cestě (139)	050		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	051		
<b>B.II. Pohledávky celkem</b>		052	72	72
1.	Odběratelé (311)	053	15	15
2.	Směnky k inkasu (312)	054		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	055		
4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	056	57	57
5.	Ostatní pohledávky (315)	057		
6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	058		
7.	Pohledávky za instit. soc. zabezp. a zdrav. poj. (336)	059		
8.	Daň z příjmu (341)	060		
9.	Ostatní přímé daně (342)	061		
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	062		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	063		
12.	Nároky na dotace a ost. zúčt. se státním rozpočtem (346)	064		
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. sam. celků (348)	065		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	066		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	067		
16.	Pohledávky z emitovaných dluhopisů (375)	068		
17.	Jiné pohledávky (378)	069		
18.	Dohadné účty aktivní (388)	070		
19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	071		
<b>B.III. Krátkodobý finanční majetek celkem</b>		072	2 049	3 137
1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	073	59	62
2.	Ceniny (213)	074		
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	075	1 990	3 075
4.	Majetkové cenné papíry (251)	076		
5.	Dlužné cenné papíry (253)	077		
6.	Ostatní cenné papíry (256)	078		
7.	Peníze na cestě (261)	080		
<b>B.IV. Jiná aktiva celkem</b>		081		
1.	Náklady příštích období (381)	082		
2.	Příjmy příštích období (385)	083		
<b>AKTIVA CELKEM ř. 1 + 41</b>		085	2 215	3 303



PASIVA		řádek b	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k posled. dni účet. období
			3	4
<b>A. Vlastní zdroje celkem</b>		086	1 137	1 807
<b>A.I. Jmění celkem</b>		087	95	190
1.	Vlastní jmění (901)	088		
2.	Fondy (911)	089	95	190
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	090		
<b>A.II. Výsledek hospodaření celkem</b>		091	1 042	1 617
<b>1. Účet hospodářského výsledku</b>		092		1 570
2.	Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (931)	093	995	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	094	47	47
<b>B. Cizí zdroje</b>		095	1 078	1 496
<b>B.I. Rezervy celkem</b>		096		
1.	Rezervy (941)	097		
<b>B.II. Dlouhodobé závazky celkem</b>		098		
1.	Dlouhodobé úvěry (951)	099		
2.	Emitované dluhopisy (953)	100		
3.	Závazky z pronájmu (954)	101		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy (955)	102		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	103		
6.	Dohadné účty pasivní (389)	104		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	105		
<b>B.III. Krátkodobé závazky celkem</b>		106	1 078	1 406
1.	Dodavatelé (321)	107	143	97
2.	Směnky k úhradě (322)	108		
3.	Přijaté zálohy (324)	109		
4.	Ostatní závazky (325)	110	3	2
5.	Zaměstnanci (331)	111	195	222
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	112		
7.	Závazky k inst. soc. zabezpečení a zdrav. poj. (336)	113	86	110
8.	Daň z příjmu (341)	114		
9.	Ostatní přímé daně (342)	115	14	23
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	116		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	117		
12.	Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu (346)	118		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samosp. celků (348)	119	342	657
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných pap. a vkladů (367)	120		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	121		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	122		
17.	Jiné závazky (379)	123		
18.	Krátkodobé úvěry (231)	124		
19.	Eskontní úvěry (232)	125		
20.	Emitované krátkodobé dluhopisy (241)	126		
21.	Vlastní dluhopisy (255)	127		
22.	Dohadné účty pasivní (389)	128		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	129	295	295
<b>B.IV. Jiná pasiva celkem</b>		130		90
1.	Výdaje příštích období (383)	131		12
2.	Výnosy příštích období (384)	132		78
<b>PASIVA CELKEM</b> (ř.86+95)		134	2 215	3 303

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis odpovědné osoby:

Podpis osoby odpovědné za sestavení:  
Ivana ČagánkováOkamžik sestavení:  
01.06.2021



Zpracováno v souladu s  
vyhláškou č. 504/2002 Sb.  
ve znění pozdějších  
předpisů

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název a sídlo účetní jednotky  
AJORODINKA mateřská škola, o.p.s.

sestavěný k **31.12. 2020**

Želatovská 2617/12  
750 02 Přerov

(v celých tis. Kč)

Právní forma

Účetní jednotka doručí:  
1x příslušnému finančnímu  
orgánu

IČO
02590425

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
<b>A. Náklady</b>	6 324			6 324
<b>I. Spotřebované nákupy a nakupované služby</b>	2 754			2 754
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovatelných dodávek	670			670
2. Prodané zboží				
3. Opravy a udržování	95			95
4. Cestovné	24			24
5. Náklady na reprezentaci	1			1
6. Ostatní služby	1 964			1 964
<b>II. Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktívce</b>				
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti				
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb				
9. Aktivace dlouhodobého majetku				
<b>III. Osobní náklady</b>	3 552			3 552
10. Mzdové náklady	2 780			2 780
11. Zákonné sociální pojištění	772			772
12. Ostatní sociální pojištění				
13. Zákonné sociální náklady				
14. Ostatní sociální náklady				
<b>IV. Daně a poplatky</b>	18			18
15. Daně a poplatky	18			18
<b>V. Ostatní náklady</b>				
16. Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
17. Odpis nedobytné pohledávky				
18. Nákladové úroky				
19. Kursové ztráty				
20. Dary				
21. Manka a škody				
22. Jiné ostatní náklady				
<b>VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba ra použití ezerv a opravný</b>				
23. Odpisy dlouhodobého majetku				
24. Prodaný dlouhodobý majetek				
25. Prodané cenné papíry a vklady				
26. Prodaný materiál				
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek				
<b>VII. Poskytnuté příspěvky</b>	1			1
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi org. složkami	1			1
<b>VIII. Daň z příjmů</b>				
29. Daň z příjmů				
<b>Náklady celkem</b>	<b>6 325</b>			<b>6 325</b>





Zpracováno v souladu s  
vyhláškou č. 504/2002 Sb.  
ve znění pozdějších  
předpisů

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Název a sídlo účetní jednotky  
AJORODINKA mateřská škola, o.p.s.

sestavený k **31.12. 2020**

(v celých tis. Kč)

Želatovská 2617/12  
750 02 Přerov

Právní forma

Účetní jednotka doručí:  
1x příslušnému finančnímu  
orgánu

IČO
02590425

Název ukazatele	Činnosti			
	hlavní	hospodářská		celkem
	5	6	7	8
<b>B. Výnosy</b>	6 900			6 900
<b>I. Provozní dotace</b>	4 942			4 942
1. Provozní dotace	4 942			4 942
<b>II. Přijaté příspěvky</b>				
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami				
3. Přijaté příspěvky (dary)				
4. Přijaté členské příspěvky				
<b>III. Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>				
Tržby za vlastní výkony a za zboží				
<b>IV. Ostatní výnosy</b>	1 958			1 958
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále				
6. Platby za odepsané pohledávky				
7. Výnosové úroky				
8. Kursové zisky				
9. Zúčtování fondů				
10. Jiné ostatní výnosy	1 958			1 958
<b>V. Tržby z prodeje majetku</b>				
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku				
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů				
13. Tržby z prodeje materiálů				
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku				
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku				
<b>Výnosy celkem</b>	6 900			6 900
<b>C. Hospodářský výsledek před zdaněním</b>	575			575
<b>D. Hospodářský výsledek po zdanění</b>	575			575

Odesláno dne:

Razítko :

Podpis odpovědné  
osoby :

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Datum sestavení:

Ivana Čagánková

01.06.2021

